



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 5 ИМ. А.А. АЛИЕВА ГОРОДА КИЗИЛЮРТА»**

Адрес: 368107, РД, г. Кизилюрт, п. Н. Сулак, ул. Заводская, 1 Телефон: 89280551800
e-mail: sulack5@mail.ru Сайт: <http://www.kizilyrt5.dagschool.com>

Приказ № 24/б-Т

«20» 05 2024 года.

**«Об организованном окончании учебного года
и сроках летних каникул»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МБОУ «Гимназия № 5 им. А.А. Алиева города Кизилюрта», планом работы МБОУ «Гимназия № 5 им. А.А. Алиева города Кизилюрта» на 2023/24 учебный год, календарным учебным графиком, приказом МКУ «Управление образования» ГО «Город Кизилюрт», в целях организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 4-й четверти (II полугодия) для 1-х, 9 и 11 классов считать 24.05.2024 г.
2. 1. Последним учебным днем 4-й четверти (II полугодия) для 2-4; 5-8; 10 классов считать 31.05.2024 г.
3. Заместителям директора по УВР Хайбулаевой М.А., Шахамировой Г.А. :
 - Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в 1-11 классах за 2023-2024 учебный год в срок до 01.06.2024 г.
 - Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за год в срок до 01.06.2024 г.
4. Учителям-предметникам:
 - Выставить четвертные и полугодические оценки по учебным предметам, курсам в электронные журналы, журналы обучения на дому в срок до 29.05.2024г.

- Определить риски, проблемы, цели и задачи по улучшению качества знаний. Составить дорожные карты по устранению пробелов в знаниях неуспевающих учеников

- При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

5. Классным руководителям:

- Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам годовых отметок.

- Сдать отчеты по итогам успеваемости и посещаемости учащихся за год.

-Заместителям директора по УВР Хайбулаевой М.А. и Шахамировой Г.А. проверить электронные журналы класса; Мусалимовой М.Х. проверить журналы обучения на дому.

- Сдать протоколы классных собраний заместителю директора по УВР Ахмедовой Э.Г., отчет о проведенной работе внеурочной деятельности и дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

6. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу нового учебного года.

7. Заместителю директора по УВР Алиеву Г.А.:

- Опубликовать на официальном сайте школы данный приказ

- Секретарю Магомедовой А.М. в срок до 22.05.2024 г. довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №5
города Кизилюрта»



Омарова Э.М.